

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DRNIŠ
Kralja Zvonimira 8
22 320 Drniš
OIB:10200829483
Broj: 38/16

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:
UREĐENJE DVORANE DOMA KULTURE U DRNIŠU

Postupak javne nabave:
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

lipanj 2016.

UPUTE ZA NADMETANJE ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obvezna elektronička dostava ponuda putem EOJN, papirnatu ponude nisu dopuštene.

Ovaj projekt realizira se u sklopu provođenja Programa kulturnog razvitka za 2016. godinu i to sukladno potpisanom Ugovoru br. 14-274-16 o korištenju sredstava Ministarstva sklopljen između Ministarstva kulture i Pučkog otvorenog učilišta Drniš (KLASA: 402-01/15-04/0018, URBROJ: 532-06-02-01/10-16-03 od 13. travnja 2016. godine).

1. PODACI O NARUČITELJU

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DRNIŠ, OIB: 10200829483,
Kralja Zvonimira 8, 22 320 Drniš,
tel: 022/886-162, faks: 022/886-162, www.pucko-otvoreno-uciliste-drnis.hr
Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

2. OSOBA ZA KONTAKT

Za pitanja vezana uz predmet nabave i postupak nabave osobe za kontakt su:

- Zdenka Jerković,
- Josipa Drezga.

Komunikacija putem maila kontakt@pucko-otvoreno-uciliste-drnis.hr

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Uređenje dvorane Doma kulture u Drnišu (otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti; CPV oznaka: 45212000-6; **evidencijski broj nabave – 01/2016**)

Tehnička specifikacija, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina, opis radova precizno su utvrđeni u troškovniku, koji je dostupan u digitalnom obliku uz objavu.

Sve se izvodi prema izrađenom projektu od strane tvrtke DIZAIN-ING d.o.o., Zagrebačka 18, 22 320 Drniš, TD: 36/16. (svi zainteresirani mogu uz najavu izvršiti uvid u projekt (molimo eventualne najave izvršiti 24 h prije na e-mail: kontakt@pucko-otvoreno-uciliste-drnis.hr).

Poželjan je obilazak objekta za zainteresirane gospodarske subjekte uz prethodnu najavu (molimo eventualne najave izvršiti 24 h prije na e-mail: kontakt@pucko-otvoreno-uciliste-drnis.hr).

Obračun radova se vrši po sistemu „građevinska knjiga“. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi **800.000,00 kn**.

Provođenjem postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova (izvođenje radova). Elektronička dražba se neće provoditi.

4. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Drniš, Dom kulture, Kralja Zvonimira 8

5. ROK IZVOĐENJA RADOVA

Radovi se trebaju izvršiti u roku od 30 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao, a izvođač se smatra uvedenim u posao najkasnije 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora.

6. OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen po grupama pa nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

7. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Dokaz da nema razloga za isključenje po ovoj točki: - gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu koja se nalazi u privitku. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave – dana slanja objave.

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Dokaz da nema razloga za isključenje po ovoj točki: - potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave – dana slanja objave.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave, ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se

radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

8. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA I NAZIV DOKAZA SPOSOBNOSTI

Svi traženi dokumenti iz ove i prethodne točke u pravilu se dostavljaju u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Gospodarski subjekti moraju dostaviti:

a) U svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave – dana slanja objave.

- na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

- ponuditelj mora u ponudi dokazati da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15). Kako je, sukladno članku 66. Zakona o Komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15), u tijeku ustroj imenika ovlaštenih voditelja, ponuditelj je umjesto traženog, a sukladno članku 64. Zakona o Komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15), u ponudi obvezan dostaviti Izjavu o ovlaštenom voditelju građenja građevinske struke.

b) U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti:

- popis ugovora o radovima izvršenih tijekom ove godine i pet prethodnih godina. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Gospodarski subjekt dokazat će sposobnost ukoliko je iz popisa i/ili min. 1 (jedne) ili max.3 (tri) popratne potvrde o urednom ispunjenom ugovoru razvidno da je tijekom ove godine i pet prethodnih godina izvršio radove slične ili usporedive vrste i složenosti kao predmet nabave i to na min.1 (jednom) ili max. 3(tri) ugovora bez pdv-a, i to najmanje u ukupnoj visini procijenjene vrijednosti predmetne nabave. Ovaj uvjet se traži iz razloga što bi time naručitelju dao opravdanu vjeru i sigurnost da gospodarski subjekt posjeduje potrebno iskustvo za izvršavanje predmetne nabave te da uredno ispunjava ugovorne obveze.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

9. TRAŽENA JAMSTVA

Ponuditelji su obvezni dostaviti bezuvjetno (na „prvi poziv“ i „bez prigovora“) bankarsko jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **10.000,00** kn na rok valjanosti ponude, a za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude najmanje u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja bankarskog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom *“Postupak nabave UREĐENJE DVORANE DOMA KULTURE U DRNIŠU, evidencijski broj nabave 01/2016 – Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“.*

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Riznice Grada Drniša IBAN: HR 9023300031809500006; model: HR64; poziv na broj: 7730-33992-OIB. Ponuditelj u opisu plaćanja treba navesti evidencijski broj nabave. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj bit će obvezan dostaviti bankarsko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na rok dva mjeseca duži od roka izvođenja radova u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora. U suprotnom, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude, te donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave.

Također će odabrani najpovoljniji ponuditelj prema ugovoru biti obvezan, prilikom predaje okončane situacije, dostaviti bankarsko jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 5% od ukupne vrijednosti izvršenih radova bez PDV-a na rok od 24 mjeseca od dana izvršene primopredaje.

10. UVJETI SPOSOBNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati uvjete iz točke 7. i 8. a) prva alineja, dok uvjete iz točke 8. a) druga, treća alineja i točke 8. b) ovih uputa mogu zajednički dokazati. Također mogu zajednički dostaviti tražena jamstva.

11. SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA

Dopušteno je sudjelovanje podizvoditelja. Ponuditelj je dužan dati izjavu sa specificiranim podacima koji dio će izvršiti koji podizvoditelj i o postotku udjela. Izjava se daje isključivo u slučaju sudjelovanja podizvoditelja.

Neposredna plaćanja podizvoditelju su obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, a obvezni su i sljedeći sastojci ugovora o javnoj nabavi:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

12. OBLIK, SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

- 1. uvez ponude** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- 2. jamstvo za ozbiljnost ponude** – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku (u slučaju novčanog pologa pogledati točku 9. dokumentacije za nadmetanje)
- 3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja**
- 4. traženi dokazi sposobnosti** (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje)
- 5. izjave, potvrde i sl.** (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje)
- 6. popunjeni troškovnik** (obraci u dokumentaciji za nadmetanje), te ostalo potrebno.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu jer se bankovna garancija ne smije oštetiti.

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dokazi izdani na stranom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude. Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

13. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda natjecatelji mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje ili opisnu dokumentaciju i moguću dodatnu dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je svim natjecateljima istodobno odgovoriti ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor dostaviti najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

14. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE, DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM

14.1. Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 83/2013).

Pučko otvoreno učilište Drniš otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno potpisivati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom upotrebom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ukoliko ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obavezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima središnjeg tijela za javnu nabavu po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

14.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno na adresu: Pučko otvoreno učilište Drniš, Kralja Zvonimira 8, 22 320 Drniš ili predaje neposredno na istoj adresi.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

15. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

16. NAČIN IZRAČUNA CIJENE

Cijena ponude je nepromjenjiva po jediničnim cijenama, te se izražava u kunama za cjelokupni predmet nabave brojkama i slovima. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno.

Gospodarski subjekt je dužan ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke troškovnika.

Proizvodi koji su u troškovniku navedeni kao primjeri smatraju se ponuđenima, ako ponuditelj ne navede naziv drugih jednakovrijednih proizvoda pored navedenih u troškovniku – opisi „kao“ i „slično“ iz troškovnika se tumače kao „ili jednakovrijedan“. U slučaju nuđenja drugog proizvoda, ponuditelj mora podnijeti dokaz jednakovrijednosti po tehničkoj specifikaciji. U slučaju da ponuditelj u ponudi navede proizvode koji se nikako ne mogu smatrati jednakovrijednima po tehničkim specifikacijama, takva ponuda smatrat će se nepravilnom, jer se ne nudi proizvod traženih svojstava, što istovremeno dovodi i do neusporedivosti ponuda.

Ispravci u ponudi moraju biti vidljivi (bez korištenja korektora, već pogreške precrtati linijom), te uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje na žiro-račun izvođača, odnosno podizvoditelja, vrši se po privremenim situacijama i okončanoj situaciji u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovjerene situacije.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

19. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Valjana ponuda s najnižom cijenom. Ako dvije ili više valjanih ponuda imaju istu ponuđenu cijenu, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

20. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda, a ujedno i vrijeme javnog otvaranja ponuda, je **08.07.2016. godine u 12:00 sati u prostorijama Pučkog otvorenog učilišta Drniš, Kralja Zvonimira 8, 22 320 Drniš**. Pravovremenom ponudom smatra se ona koja je do gore navedenog roka dostavljena naručitelju.

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: Pučko otvoreno učilište Drniš, Kralja Zvonimira 8, 22 320 Drniš ili predati neposredno na istoj adresi.

Sve zainteresirane osobe mogu biti nazočne javnom otvaranju ponuda. Svaki ponuditelj koji priloži pismeno ovlaštenje za zastupanje može aktivno sudjelovati u javnom otvaranju ponuda.(članak 89. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi).

21. BITNI UVJETI UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi naručitelj će sklopiti u skladu s uvjetima određenim ovom dokumentacijom za nadmetanje. Ugovorom će biti određeni navod o primjeni uzanci, te o nemogućnosti prenošenja tražbine (cesije) bez pismenog pristanka naručitelja. Izvođač će biti obvezan dostaviti dinamički plan radova. Za slučaj da ukupan iznos prema konačnom obračunu nije viši od 5 % od predvidive cijene građenja utvrđene ugovorom, nije potrebno sklapanje dodatka ugovora.

Izvođač mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja.

22. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

U roku od 60 dana od dana otvaranja ponuda. Odluka i zapisnik se dostavljaju objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

23. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u roku 5 (pet) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,

4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

(*Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeta dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.)

24. OSTALI UVJETI

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi, važeće Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama, važeće Uredbe o objavama javne nabave te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DRNIŠ
OIB: 10200829483
Kralja Zvonimira 8
22 320 Drniš

P O N U D B E N I L I S T

UREĐENJE DVORANE DOMA KULTURE U DRNIŠU

Naziv ponuditelja (naziv, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, adresa za dostavu pošte, broj računa, navod da je li ponuditelj u sustavu pdv-a), odnosno podaci o zajedničkim ponuditeljima s naznakom o nositelju ponude: _____

Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci se navode za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Cijena za predmet nabave, bez pdv-a: _____

(slovima: _____)

Iznos pdv-a: _____

Ukupna cijena za predmet nabave: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu pdv-a ili je predmet nabave oslobođen pdv-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s pdv-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez pdv-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa pdv-a ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: _____

Kontakt osoba za pojašnjenje ponude, telefon, faks i e-pošta: _____

Popis svih sastavnih dijelova ponude (ako nije priložen sadržaj): _____

Imena i stručna kvalifikacija odgovornih osoba za izvršenje ugovora: _____

Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor: _____

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima i odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, te da iste u cijelosti prihvaćamo.

U _____ dana _____

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) u vezi sa stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____ (*ime i prezime*) direktor/vlasnik i zakonski zastupnik izjavljujem pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da niti za mene, a niti za

_____ (*ime gospodarskog subjekta, adresa, OIB*) ne postoje uvjeti za isključenje iz postupka javne nabave navedeni u čl. 67.st.1.toč.1 Zakona o javnoj nabavi, odnosno da niti meni, a niti gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____

Direktor/vlasnik:

M.P.

(*ime, prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje*)

NAPOMENE:

- Izjavu nije potrebno ovjeriti od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.

- Ako gospodarski subjekt zastupaju zajednički dvije ovlaštene osobe, a ne pojedinačno i samostalno, izjavu daju obje ovlaštene osobe!